

お客様に必ず満足していただける
マニュアル作成のおすすめ

もくじ

1. マニュアルの役割	.....	1
2. マニュアル作成の流れ (企画から印刷・納品まで一貫作成)	.....	3
3. マニュアル作成に必要なスキル	.....	4
4. マニュアル作成にあたって	.....	7
5. マニュアルのこれから	.....	8
6. マニュアル作成の費用について	.....	8
7. お問い合わせ・連絡先	.....	9

1. マニュアルの役割 その1

マニュアルとは？

取扱説明書・設置説明書・施工説明書・アフターサービスマニュアル他、各種技術書を指しています。

1 安全・快適にお使いいただくために

マニュアルは、ユーザーに製品を安全・快適にご使用いただく方法を表したもので、誰が見ても理解しやすい分かりやすさが求められます。

2 製品の豊富な機能をユーザーにお使いいただくために

多彩な機能もユーザーに使っていただかなければ、その機能はないと同じです。
ユーザーが使ってみたくなるよう手ほどきしてくれるマニュアルが製品の魅力をさらに引き出します。

3 ロイヤリティの向上のために

製品お買いあげ後、長くお使いいただくのがマニュアルです。
優れたマニュアルは、使い込むほどに、メーカーがユーザー本意であるという姿勢が表われます。

1. マニュアルの役割 その2

優れたマニュアルは、充実したサービスとして、ユーザーの満足度アップに有効です。

そのために、次のような確認ポイントがあり、弊社のスキルとノウハウが活かされています。

1 正確であること・・・誤操作を防ぎます

- 弊社では、プランナー任せにせず、制作担当者が直接綿密な打合せを重ね、より正確な表現に努めます。
「簡潔で的確な説明文」に力点をおいて作成することで、ユーザーの誤操作を防ぎます。

2 読みやすく、分かりやすいこと・・・操作方法が簡単に理解できます

- イラストと説明文の絶妙なバランス・文字の扱いなど、見やすいレイアウトを提供します。
「簡略化」あるいは「大胆な強調」など、「特徴をつかんだイラスト」を使いユーザーの理解を助けます。

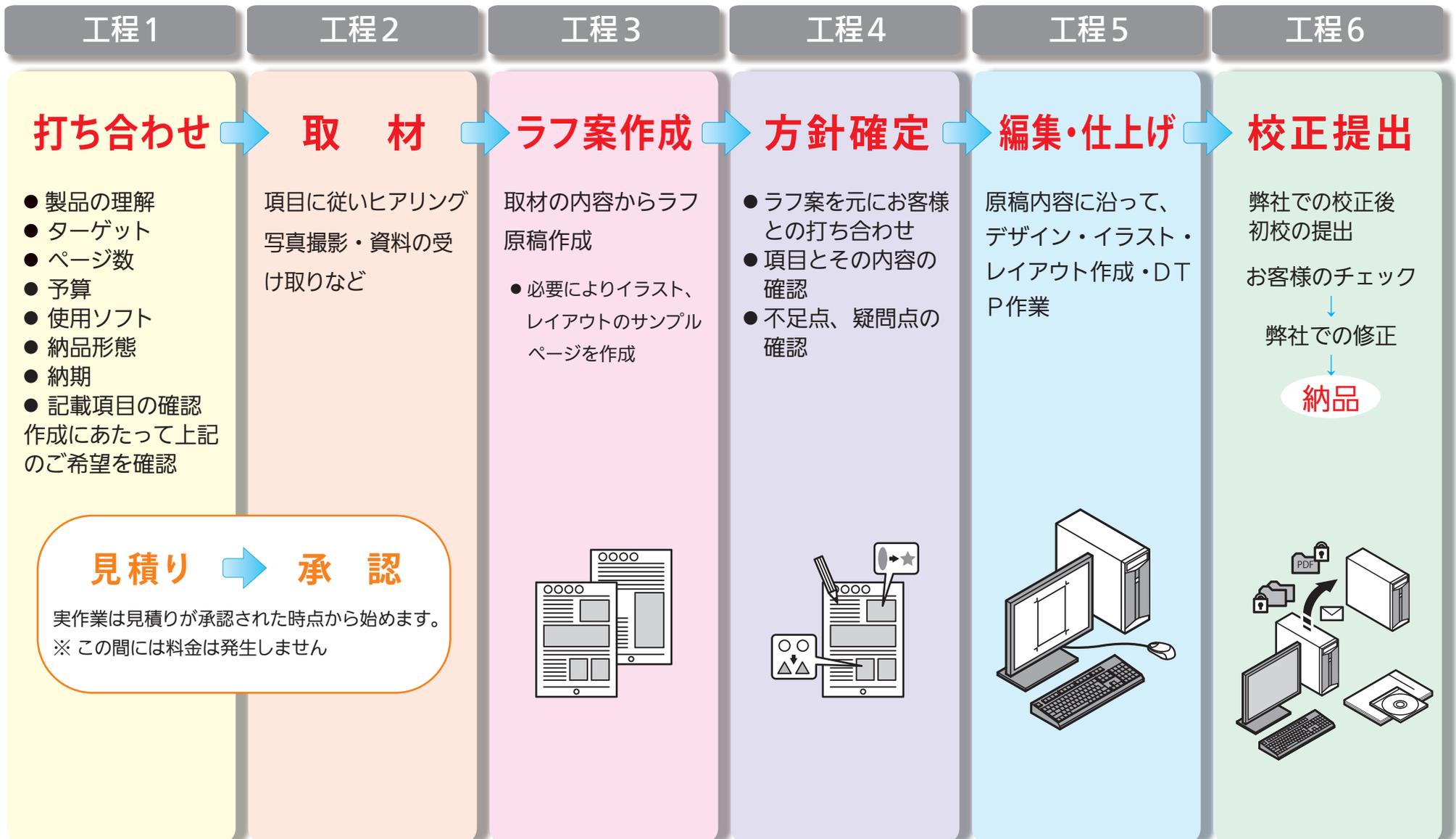
3 知りたいことがすぐ見つけられること・・・掲載箇所を探すときにストレスがたまりません

- ユーザーの実際の使用を念頭に、目次の見やすさ、項目の分け方・順序などにこだわっています。
知りたい情報を素早く見つけるために、索引の充実と検索のしやすさに工夫をしています。

4 コンパクトでデザイン的にも優れていること・・・ユーザーが手に取ってみたいと思ってもらえます

- ユーザーの関心や時代のトレンドなど、ユーザー目線を意識した表現を心がけております。
対象となるユーザーの製品知識や経験、使用状況から、より興味をひくスタイルに仕上げます。

2. マニュアル作成の流れ (企画から印刷・納品まで一貫作成)



3. マニュアル作成に必要なスキル その2

② テクニカルライティング

ユーザが製品を安全で快適に使うために、正確で明解、そして論理的で読みやすい文章が要求されます。

テクニカルライティングの効果

テクニカルライティングが施された文章とそうでない文章を実際に比較して、その分かりやすさの違いをお確かめください。

Before (使いかたに注意が必要)

いかなる場合も手を触れないでください。
操作を簡便化しています。



After

どんな場合も手を触れないでください。
簡単に操作できるようにしています。

Before (二重否定表現は使わない)

異常の原因はシステムにあると**考えられないこともありません**。
正しく**設定しないと**、正常に**動作しません**。



After

システムの異常が原因であると考えられます。
設定を誤ると、正常に動作しません。

Before (あいまいな表現はさける)

電源を入れて**数分**で、電熱部が熱くなるので、ご注意ください。
必要なものは、A**または**BとCです。
貴重な世界で初めて開発されたエネルギー。



After

電源を入れて約5分後に、電熱部が熱くなるので、ご注意ください。
必要なものは、AまたはB、それにCである。
世界で初めて開発された貴重なエネルギー。

Before (簡潔に書く)

CD-ROMが**必ず**必要です。
写真を印刷するときは、専用紙に**印刷します**。
マウスを使用する**という方法**もあります。



After

CD-ROMが必要です。
写真を印刷するときは、専用紙を使います。
マウスも使用できます。

Before (箇条書きで表現する)

まず、CD-ROMをセットし、CD-ROMドライブのアイコンをダブルクリックしたあと「readme.txt」をクリックします。



After

1. CD-ROMをセットします。
2. CD-ROMドライブのアイコンをダブルクリックします。
3. 「readme.txt」をクリックします。

3. マニュアル作成に必要なスキル その3

3 編集

デザイン・レイアウトは、すべてパソコン上でデータ化し、印刷用として利用できます。
さまざまなアプリケーションに対応し、Windows・Macintosh のどちらにも対応できます。
また、グローバル化のすすむなか、翻訳を含め多言語化にお応えできます。

使用ソフト一覧

Macintosh PageMaker 6.5 , 7.0
Quark XPress 4.1
In Design CS , CS2
Photoshop 5.5 , 6 , CS2
Illustrator 8.0 , 9.0 , 10.0 , CS2

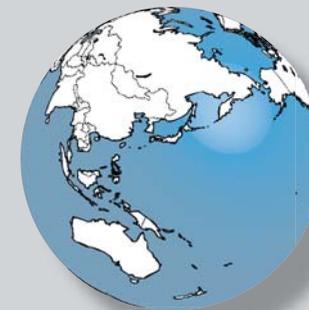
Windows PageMaker 6.5
FrameMaker 7.2
In Design CS , CS2 , CS3 , CS4
Photoshop 6 , 7 , CS2 , CS3 , CS4
Illustrator 8.0 , 9.0 , 10.0 , CS , CS2 , CS3 , CS4

その他のソフト (MS Office他) にも対応できます。
お気軽にお問い合わせください。

言語例

欧米 英語
フランス語
イタリア語
ドイツ語
スペイン語
ポルトガル語
ギリシャ語
オランダ語
デンマーク語
スウェーデン語
フィンランド語
ノルウェー語
ロシア語

アジア 中国語 (簡体字)
中国語 (繁体字)
韓国語 (ハングル文字)
タイ語
アラビア語

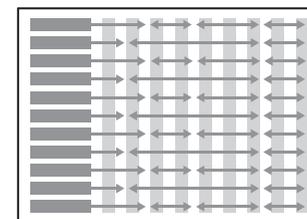
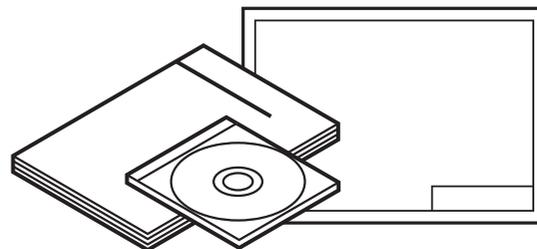


その他の言語についてもお気軽にお問い合わせください。

4. マニュアル作成にあたって

お客様に協力していただく作業

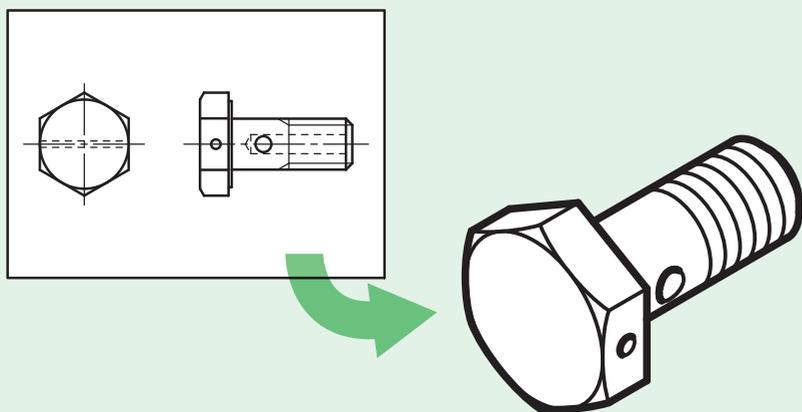
- 打ち合わせ時の指示
(作成内容の希望・ご予算／納期の設定など)
- 資料の提示
- 校正



お客様にご用意いただくもの

テクニカルイラストの作成のために

写真・図面（2D・3D-CAD データ）もしくは、
現物のいずれからでも、作図することが可能です。



テクニカルライティングのために

効果的に伝達するための読み手の特定

- どのような特徴（技術認識レベル・経験等）を持ったユーザーが読むか

読み手が必要としている情報の特定

- 何を伝えなければならぬか

製品に関する情報を明確にする必要があります。
そのための資料（仕様書・企画書等）をご用意ください。

5. マニュアルのこれから

扱いやすさの点から、現在も印刷製本されたマニュアルが広く使われています。しかし、デジタル化がすすみ、インターネットが普及している現在、マニュアルの形態も変化してきました。

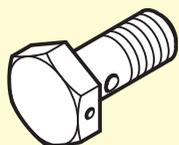
印刷物に替わり、電子媒体（CD・DVD）の普及により、簡単に大量に配布することが出来るようになりました。

キテックスでは、フラッシュ等のインターネット技術を用いた電子マニュアルの作成にも取り組んでおります。

6. マニュアル作成の費用について

マニュアル制作費用には、次の要素が含まれます。

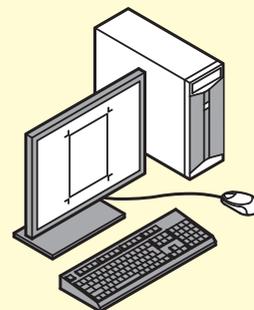
① イラスト作成費



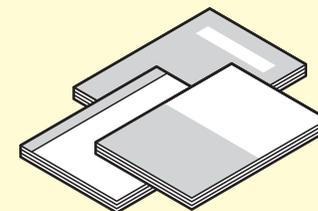
② テクニカルライティング費



③ 編集費



④ 印刷・製本費 ・その他データ加工費



※ 実際の作成費用は条件により変動するため、お客様の条件を確認後、お見積もりさせていただきます。
また、上記作業①・②・③・④を個別でも承ります。

お客様の使用用途に合ったマニュアルをご提案、お見積もりさせていただきます

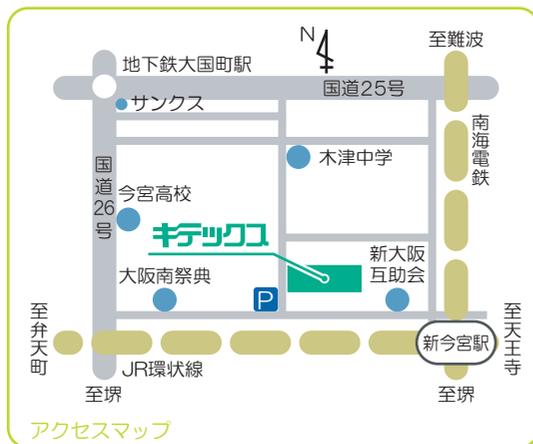
7. お問い合わせ・連絡先

[大阪本社]

〒556-0013

大阪市浪速区戎本町 2-3-14

Tel.06-6649-0295



[東京支社]

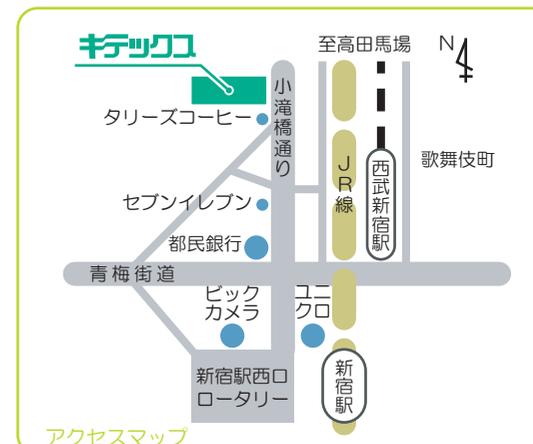
〒160-0023

東京都新宿区西新宿 7-8-12

昇立西新宿ビル 6F

Tel.03-5386-6541

Fax.03-5386-6543



HP ▶ <http://www.kitex.co.jp/>

e-mail ▶ info-ktx@kitex.co.jp



この画面(紙面)は、部分的にイワタUDフォントを使用して作成しています。
UD(ユニバーサルデザイン)とは、年齢・性別や、障害の有無に関係なくあらゆる人が商品・サービス・住居・施設を快適に利用できるよう配慮されたデザインのことです。